



Obernai, le lundi 23 septembre 2024

2^{ème} Ville touristique du Bas-Rhin
12 015 habitants
195 agents

Recrute

pour le **Multi-Accueil « Le Pré'O » du Pôle Petite Enfance** - (40 agents)
par voie statutaire ou contractuelle
dans le cadre d'une vacance d'emploi

Un.e assistant.e d'accueil petite enfance (H/F)

Filière animation – catégorie C
Adjoint territorial d'animation principal de 2^{ème} classe
Filière médico-sociale – catégorie B
Auxiliaire de puériculture territorial de classe normale
Emplois permanents à temps complet (35 heures hebdomadaires)

Poste à pourvoir au plus tôt

Présentation :

La Ville d'Obernai, située dans le département du Bas-Rhin (Alsace) et la région Grand-Est, s'étend sur environ 25,7 km² et compte 12 015 habitants.

Grâce à son authenticité, son cadre de vie idéal, son patrimoine architectural et son dynamisme, Obernai s'est imposée depuis de nombreuses années comme la deuxième ville touristique du Bas-Rhin.

Forte d'un tissu économique particulièrement dense grâce à la présence de grandes entreprises, mais aussi de nombreuses PME-PMI, le bassin d'emplois d'Obernai est l'un des plus importants du Bas-Rhin avec environ 700 entreprises, qui regroupent près de 9 500 emplois. L'agriculture, la viticulture, le commerce et l'artisanat tiennent également une place importante dans l'économie d'Obernai.

Obernai compte 112 associations qui fédèrent plus de 4000 adhérents. Cette dynamique associative, en complémentarité avec les Pôles « culturel » et « sportif », participe au rayonnement de la Ville grâce à l'organisation de nombreuses manifestations culturelles et sportives. La Ville d'Obernai est un partenaire fidèle de toutes ses associations dans de nombreux domaines : sport, culture, loisirs, citoyenneté, éducation, solidarité ...

Définition :

Le Multi-accueil « Le Pré'O » du Pôle Petite Enfance, géré par la Ville d'Obernai, propose 90 places d'accueil régulier et occasionnel d'enfants âgés de 10 semaines à moins de 4 ans.

L'équipe pédagogique accompagne avec respect, l'enfant dans ses découvertes sensori-motrices en alternant des activités libres et des ateliers d'éveil : artistiques, de motricité, musicales, culinaires...

L'équipe pluridisciplinaire s'appuie sur un projet pédagogique et des pédagogies spécifiques.

Le Multi-Accueil de la Ville d'Obernai est installé au sein du Pôle Petite Enfance « le Pré'O ». Cette structure dédiée à l'Enfance permet aux bébés et enfants de s'épanouir dans des locaux modernes et fonctionnels.

L'équipe des 40 agents est composée d'une directrice, d'une adjointe à la directrice, d'une équipe « enfance » et d'une équipe « technique ».

La collectivité a décidé de lancer une procédure de recrutement afin de pallier à la future vacance d'un emploi d'assistant d'accueil petite enfance au sein de l'équipe « enfance » du Multi-Accueil « Le Pré'O » et de garantir la continuité des services.

Missions :

Sous l'autorité du Maire, des Adjointes au Maire et de la Directrice du Multi-Accueil, vous participez à l'organisation pratique du service et exercez notamment les missions suivantes :

- Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement.
- Entretient de bonnes relations de travail avec les collègues.
- Respecte le projet d'établissement.
- Respecte les règles et consignes d'hygiène et de sécurité.
- Accueille et renseigne les parents.

Profil recherché :

- Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture ou du CAP accompagnant éducatif petite enfance
- Excellentes qualités relationnelles.
- Respect du devoir de confidentialité et des principes déontologiques ;
- Grande polyvalence et disponibilité, curiosité et autonomie ;
- Sens du service public, des relations humaines, du travail en équipe ;
- Source de proposition et d'anticipation, réactivité et rigueur.

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + participation à la mutuelle santé et prévoyance + titres « restaurant » + action sociale + frais de déplacement en transport public

Nous vous remercions d'adresser votre curriculum vitae (C.V.), accompagné éventuellement d'une lettre de motivation, **au plus tard le vendredi 25 octobre 2024, délai de rigueur** à :

**Mairie d'Obernai
À l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80205**

67213 OBERNAI Cedex

Renseignements :

Tél. : 03.88.49.95.70

Fax : 03.88.49.90.83

Courriel : drh@obernai.fr