

Intitulé du poste	Educateur/trice de Jeunes Enfants en Service d'Accueil Familial
Lieu de travail	MJC LE VIVARIUM – Maison de l'enfant Service d'Accueil Familial « La Pirouette » 53 route de Bassemborg 67220 VILLE
Type de contrat	CDI à pourvoir à partir de janvier 2025
Convention et rémunération	Convention Eclat – Groupe : E / Coeff : 325
Temps de travail	17.5h / semaine
Positionnement du salarié dans l'organisation	<pre> graph TD A[Directrice MJC] --- B[Directrice du Service d'Accueil Familial] B --- C[EJE en Service d'Accueil Familial] </pre>
Les missions du poste	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> ■ Participer à l'organisation du « jardin d'éveil » <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer l'observation nécessaire à un suivi et à un accompagnement des enfants et des assistant(e)s maternel(le)s ; - En collaboration avec la directrice du service familial, gérer la présence et le roulement de l'équipe des assistant(e)s maternel(le)s lors du jardin d'éveil ; - Accompagner les assistant(e)s maternel(le)s dans leur questionnement quant au développement de l'enfant : proposer des temps d'échange en mettant en avant les besoins fondamentaux de l'enfant. ■ Accompagner les assistantes maternelles dans leur fonction éducative <ul style="list-style-type: none"> - Orienter et informer les assistantes maternelles pour adapter les activités réalisées à leur domicile aux enfants présents - Accompagner les assistant(e)s maternel(le)s dans leur fonction éducative lors de visites à domiciles - Être à l'écoute et soutenir les assistant(e)s maternel(le)s dans le respect du projet éducatif et pédagogique - Proposer et/ou organiser et/ou mener les formations dans le domaine pédagogique - Organiser la ludothèque : évaluer le besoin en adéquation avec le projet pédagogique

	<ul style="list-style-type: none"> - Transmettre et échanger les informations lors de rencontres régulières avec la directrice <ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser la gestion du matériel - Organiser le prêt de matériel de puériculture : évaluer l'état du matériel, évaluer les besoins, effectuer les achats ; - Organiser la répartition et l'achat des couches ; - En collaboration avec l'EJE du multi-accueil La Souris Verte, effectuer les achats des jeux, jouets. <ul style="list-style-type: none"> ■ Participer à l'élaboration du budget pédagogique et s'y référer, en collaboration avec la directrice du service familial
Public	Accompagnements des assistant(e)s maternel(le)s et des enfants accueillis à leur domicile
Profil du candidat	
Qualifications	Diplôme d'Eduteur de Jeunes Enfants
Savoir-être relationnel	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir être à l'écoute des enfants, des parents, de l'équipe - Appliquer les règles du secret professionnel - Savoir travailler en équipe : s'adapter à l'équipe, au fonctionnement de l'institution - Ne pas porter de jugement de valeur - Savoir être discret(e), réservé(e), souriant(e) - Savoir expliquer les choses, s'adapter aux personnes pour dire les choses, tenir compte des personnalités et des compétences de chacun - Accepter de se remettre en question - Savoir préserver le respect de l'autre - Être disponible, calme - Avoir de la patience, de la maîtrise de soi.
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements au domicile des assistant(e)s maternel(le)s - Réunions en soirée
Modalités recrutements	
Candidature	Envoyer votre CV et une lettre de motivation, à Patricia FREPPEL, directrice du S.A.F : patricia.freppel@mjc-levivarium.com